|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC VIỆT NAM**CÔNG ĐOÀN BỘ TƯ PHÁP**Số: /CĐBTPV/v tổng kết công tác, đánh giá xếp loạichất lượng hoạt động và công tác TĐKT công đoàn năm 2019  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2019* |

Kính gửi: Các công đoàn trực thuộc Công đoàn Bộ.

 Thực hiện Công văn số 295/CĐVC ngày 29 tháng 10 năm 2019 về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo tổng kết công tác công đoàn năm 2019 và Hướng dấn số Hướng dẫn số 302/ HD - CĐVC ngày 01/11/2019 của Công đoàn Viên chức Việt Nam về đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn, Quy chế thi đua khen thưởng Công đoàn, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp yêu cầu các công đoàn cơ sở, tổ công đoàn báo cáo kết quả hoạt động công đoàn năm 2019, phương hướng hoạt động năm 2020, đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn và tổng kết công tác thi đua khen thưởng công đoàn năm 2019 như sau:

**I. Tổng kết và báo cáo kết quả năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020**

***1. Báo cáo kết quả hoạt động và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn năm 2019***

- Điền thông tin vào biểu mẫu dành cho công đoàn cơ sở gửi kèm (đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Bộ).

***2. Kiến nghị, đề xuất***

***3. Phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2020***

Các Công đoàn trực thuộc cần bám sát chương trình hoạt động toàn khoá và căn cứ vào tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị chú trọng đổi mới nội dung và phương pháp hoạt động công đoàn, xác định nhiệm vụ chủ yếu tập trung chỉ đạo, thực hiện trong năm 2020, trong đó chú ý một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

**3.1. Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và tham gia quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát**

- Phối hợp với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức cơ quan, đơn vị; cử đại diện tham gia các hội đồng xét và giải quyết các quyền lợi của đoàn viên và người lao động đảm bảo đúng tiến độ và có chất lượng.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền lợi của đoàn viên và người lao động. Đấu tranh phòng chống tiêu cực, tham nhũng và các tệ nạn xã hội, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát hiện và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết các tranh chấp lao động và thực hiện các quyền của công đoàn cơ sở theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng và kịp thời bổ sung, sửa đổi phù hợp các quy chế gồm: quy chế phối hợp công tác giữa ban chấp hành công đoàn và lãnh đạo cơ quan; quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định và thực hiện đầy đủ theo quy chế.

- Hướng dẫn, giúp đỡ người lao động giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc. Cùng với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của đoàn viên, người lao động, tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động xã hội trong đoàn viên, người lao động. Thực hiện đúng chính sách đối với lao động nữ theo quy định.

**3.2. Xây dựng tổ chức công đoàn**

- Có ít nhất 95% người lao động gia nhập Công đoàn; triển khai thực hiện cập nhật sổ hoặc **phần mềm theo dõi quản lý đoàn viên**, cán bộ công đoàn theo quy định.

- Có ít nhất 70% trở lên số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Có ít nhất 80% cán bộ từ tổ công đoàn mới tham gia lần đầu sau 6 tháng được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn; cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp, tập huấn, bồi dưỡng do công đoàn cấp trên triệu tập.

- Xây dựng kế hoạch công tác năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho ủy viên ban chấp hành; kiện toàn ban chấp hành và cán bộ công đoàn theo đúng quy định. Triển khai thực hiện kế hoạch đạt kết quả.

- Tổ chức tốt đại hội, Hội nghị công đoàn cấp cơ sở, hội nghị tổ công đoàn và tham gia đóng góp vào tổ chức thành công Đại hội Công đoàn Bộ lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Triển khai hực hiện tốt các công tác sau đại hội: xây dựng quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra theo quy định, xây dựng kế hoạch hoạt động toàn khóa sau đại hội. Thực hiện chế độ thông tin về hoạt động công đoàn đầy đủ, chính xác và kịp thời với công đoàn cấp trên, đoàn viên và người lao động.

- Thực hiện nghiêm công tác báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị ban chấp hành; công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn; quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn; không vi phạm quy định về tài chính.

- Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên, người lao động và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên.

**3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác**

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ (có nội dung cụ thể).

- Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Kế hoạch của Trung ương, của Đảng ủy Khối và Đảng ủy Bộ về công tác Đại hội Đảng các cấp; tuyên truyền đại hội công đoàn Bộ; đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết số 01/NQ-CĐVC ngày 09/01/2014 của Ban Chấp hành Công đoàn Viên chức Việt Nam khóa IV về đẩy mạnh công tác tuyên truyền chương trình Tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020...; Nghị quyết số 04/NQ-CĐVC ngày 26/8/2019 Ban Chấp hành Công đoàn Viên chức Việt Nam khóa V về nâng cao chất lượng các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, 130 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2020)...

- Thực hiện giới thiệu được đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng kết nạp đảm bảo yêu cầu về chất lượng và số lượng theo quy định.

- Vận động đoàn viên, người lao động đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc và đời sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện; xây dựng cơ quan đơn vị đạt chuẩn về văn hóa.

- Tổ chức vận động đoàn viên, người lao động trong cơ quan, đơn vị tích cực thực hiện thi đua yêu nước; thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia quản lý cơ quan, đơn vị, cải tiến lề lối làm việc và thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác (có nội dung và kết quả cụ thể). Tổ chức phát động các phong trào thi đua trong CBCCVCLĐ, đoàn viên công đoàn thi đua hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của Bộ Tư pháp và của đơn vị; phát động phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn các cấp trong Bộ, đại hội đảng các cấp; đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động Xây dựng người CBCCVC “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo”.

- Triển khai các hoạt động nữ công theo chỉ đạo của Công đoàn cấp trên, tổ chức có hiệu quả công tác nữ tại đơn vị, thực hiện tốt phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”...

**II. Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn năm 2019 và chấm điểm theo các bảng biểu.**

Các công đoàn cơ sở và tổ công đoàn trực thuộc Công đoàn Bộ tiến hành đánh giá, chấm điểm, xếp loại tổ chức công đoàn cơ sở theo Hướng dẫn số 302/ HD - CĐVC ngày 01/11/2019 của Công đoàn Viên chức Việt Nam về đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn (thay thế cho hướng dẫn số 124/HD-CĐVC ngày 06/5/2015) gắn với việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

* Đánh giá đảm bảo các nguyên tắc:

+ Đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

+ Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, trung thực, khách quan, toàn diện, công bằng, phù hợp với đặc thù của loại hình CĐCS.

 + Công đoàn cơ sở tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại, có tham khảo, tiếp thu ý kiến của đoàn viên, cán bộ công đoàn; CĐCS trực tiếp thẩm định, đánh giá, quyết định xếp loại CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc (nếu có); công đoàn cấp trên trực tiếp thẩm định, đánh giá, quyết định xếp loại CĐCS trên cơ sở bảng tự đánh giá, xếp loại của CĐCS.

+ Thực hiện hằng năm, thống nhất, đồng bộ trong toàn hệ thống.

- Tiêu chí đánh giá, xếp loại công đoàn cơ sở:

+ Công đoàn cơ sở trong các cơ quan Nhà nước, cơ quan của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở *(Biểu số 2)*

+ Công đoàn cơ sở trong các doanh nghiệp khu vực ngoài Nhà nước, đơn vị sự ngiệp ngoài công lập *(Biểu số 4).*

+ Công đoàn bộ phận *(Biểu số 5).*

+ Tổ công đoàn *(Biểu số 6).*

- Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS theo 04 mức như sau:

**+ Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

Là công đoàn cơ sở được chọn từ các đơn vị xếp loại *hoàn thành tốt nhiệm vụ* với số lượng *không quá 20% số được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ*, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

(1) Có thỏa ước lao động tập thể (đối với CĐCS doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập); có các quy chế dân chủ ở cơ sở; có tập hợp ý kiến đoàn viên kiến nghị với cơ quan chức năng Nhà nước (hoặc thông qua công đoàn cấp trên) tạo điều kiện, cơ chế phù hợp, thuận lợi cho đoàn viên, người lao động có việc làm, nâng cao thu nhập;

(2) Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan;

(3) Không có đoàn viên, cán bộ công chức, viên chức là cán bộ chủ chốt vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

*Những công đoàn cơ sở đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ* ***thuộc diện*** *đơn vị được đề nghị khen thưởng theo Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn.*

**CĐCS hoàn thành tốt nhiệm vụ** có tổng số điểm từ 80 điểm trở lên.

**CĐCS hoàn thành nhiệm vụ** có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

**CĐCS không hoàn thành nhiệm vụ** có tổng số điểm dưới 50 điểm.

Sau khi hoàn thành việc việc tự đánh giá, chấm điểm, công đoàn cơ sở, Tổ công đoàn gửi kết quả về Công đoàn Bộ trước **ngày 05/12/2019** để tổ chức kiểm tra, thẩm định, đánh giá, chấm điểm và quyết định xếp loại CĐCS, báo cáo Công đoàn Viên chức trước ngày 20/12/2019, đồng thời báo cáo Đảng ủy làm cơ sở đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng năm 2019.

Kết quả xếp loại CĐCS, Tổ công đoàn trực thuộc Công đoàn Bộ công khai đến các công đoàn trực thuộc.

**III. Công tác thi đua khen thưởng**

Căn cứ đánh giá xếp loại tổ chức công đoàn, các đơn vị đề xuất các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng gửi về Công đoàn Bộ cùng hồ sơ khen thưởng làm căn cứ để Ban Thường vụ và Hội đồng thi đua - khen thưởng Công đoàn Bộ xét duyệt, đề nghị các cấp Công đoàn khen thưởng năm 2019.

- Số lượng tập thể, cá nhân Công đoàn Bộ khen thưởng năm 2019 (thực hiện theo quy định chung của Công đoàn Viên chức Việt Nam tại Quy chế khen thưởng số 101/CĐVC):

+ Đối với cá nhân: tối đa không quá 10% số đoàn viên

+ Đối với tập thể: tối đa không quá 10% số công đoàn trực thuộc Công đoàn Bộ.

- Số lượng tập thể và cá nhân đề nghị Công đoàn Viên chức Việt Nam khen thưởng đối với Công đoàn Bộ Tư pháp: Đối với tập thể: tối đa không quá 05 tập thể, cá nhân tối đa không quá 07 cá nhân.

- Số lượng đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng đối với công đoàn Bộ Tư pháp không quá 01 tập thể hoặc cá nhân.

Hồ sơ đề nghị xếp loại công đoàn cơ sở, tổ công đoàn và Hồ sơ đề nghị công đoàn các cấp khen thưởng gửi Công đoàn Bộ trước ngày 05/12/2019.

 *(Công văn và các văn bản hướng dẫn, phụ lục kèm theo được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ, mục Văn bản Công đoàn và mục Thông báo).*

Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp yêu cầu các công đoàn cơ sở, tổ công đoàn trực thuộc báo cáo cấp ủy để tổ chức Hội nghị Tổng kết, đánh giá kết quả công tác năm 2019 có thể gắn với Đại hội nhiệm kỳ của đơn vị. Các báo cáo tổng kết năm, báo cáo đánh giá xếp loại công đoàn cơ sở, tổ công đoàn và Hồ sơ thi đua khen thưởng gửi Công đoàn Bộ chậm nhất **ngày 05/12/2019** theo đường công văn và địa chỉ Email: congdoan@moj.gov.vn. Riêng báo cáo nhanh kết quả công tác năm 2019 gửi trước ngày 10/11/2019./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các CĐ trực thuộc CĐ Bộ (để t/hiện);- CĐVCVN (để b/c);- Đảng ủy Bộ (để b/c);- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để b/c);- Các đ/c Ủy viên BTV Công đoàn Bộ;- Các Ban Công đoàn Bộ.- Lưu: CĐ Bộ, Ban TĐKT, Ban TCVP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ****CHỦ TỊCH****Khương Thị Thanh Huyền** |